

회의록

회의일시	2019년 3월 26일 (화)	과목	캡스톤 디자인
회의시간및장소	18:30~21:40/그라지에2층		
참석자	김재현, 김소현, 길경일, 서성민, 황주현		

회의안건	1. 주제 변경여부 논의 2. ppt작성을 위한 키워드 작성
------	--------------------------------------

회의내용	내용
	<ul style="list-style-type: none">• 기존 주제였던 품분사에 미흡한점이 많아보여 주제를 바꿀지 의논함.• 의논결과 기존의 주제를 유지하기로 함.• ppt 만들기 위해 핵심 keyword를 정리함

특이사항	<ul style="list-style-type: none">• 주제변경에 대해 굉장히 오래 의논함.• 의논결과 기존 주제의 미흡한 점에 대해 많이 생각해보게 되었고, 보안점을 찾아보게 됨.
------	---

회의일시	2019년 3월 27일 (수)	과목	캡스톤 디자인
회의시간및장소	18:30~21:50(03:30) /그라지에 2층		
참석자	김재현, 길경일, 서성민, 황주현		

회의안건	1. ppt 완성. 2. 전날 작성한 keyword를 바탕으로 각자 대본 작성.
------	---

회의내용	내용
	<ul style="list-style-type: none"> • 전날 작성한 keyword를 바탕으로 대본을 작성함. • 대본은 keyword를 중심으로 각자 자기 대본을 준비하기로 함. • ppt 완성 준비.

특이사항	<ul style="list-style-type: none"> • 각자 대본을 내일까지 완성한 후, 서로 점검해주기로 함. • 초안발표 준비를 위해 주 2회이상 모이기로 함.
------	---

회의일시	2019년 3월 28일 (목)	과목	캡스톤 디자인
회의시간및장소	18:30~21:00 /그라지에 2층		
참석자	김재현, 길경일, 서성민, 황주현		

회의안건	1. 대본 완성. 2. 대본점검 및 발표준비.
------	------------------------------

회의내용	내용
	<ul style="list-style-type: none"> • 각자 작성한 대본을 서로 점검해줌. • 점검후 완성된 대본과 ppt를 가지고 가상발표 실시. • 대본 암기.

특이사항	<ul style="list-style-type: none"> • 초안발표 준비를 위해 주 2회이상 모이기로 함. •
------	---

회의일시	2019년 4월 2일 (화)	과목	캡스톤 디자인
회의시간및장소	18:30~21:10 /그라지에 2층		
참석자	김재현, 길경일, 서성민, 황주현		

회의안건	<ol style="list-style-type: none"> 1. 발표 피드백사항 점검. 2. 향후 진행방향 검토.
------	---

회의내용	내용
	<ul style="list-style-type: none"> • 초안발표 후 피드백사항들에 대해 점검해봄. • 주제의 극적인 효과, 센서여부, 모형선박 스케일링 방법 등 주제의 구체화와 미흡한 점 개선을 위해 논의함. • 중간발표 준비와 아이디어 완성을 위해 진행방향을 검토하고, 효율적인 진행을 위해 역할을 분배함. <ol style="list-style-type: none"> 1. 길경일&서성민 : FORAN설계 준비.(약 1개월 소요 예정) 2. 김재현 : 모형선박의 스케일링 관련 정보수집을 위해 교수님(부재시 연구실 박사님)께 자문 요청 (다음 모임까지) 3. 황주현 : 사용될 품의 재질 조사 및 선별, 모형선박 제작업체 조사 (다음 모임까지)

특이사항	<ul style="list-style-type: none"> • 초안발표 준비를 위해 주 2회이상 모이기로 함. •
------	---